



سياسات منصة ضوء

البند الأول: المصطلحات

البند الثاني: سياسات وأطر عامه

البند الثالث: سياسات التسجيل وتأكيدده

البند الرابع: السياسات المالية

البند الخامس: السياسات المتعلقة بالمستخدمين

البند السادس: السياسات المتعلقة بالمتحدثين في الأنشطة التعليمية

البند السابع: السياسات المتعلقة بالأنشطة التعليمية المترجمة أو المستضافه

البند الثامن: حقوق الملكية الفكرية وحقوق الاستخدام

البند التاسع: سياسة إيقاف المنصة بالكامل



البند الأول: المصطلحات

تكون الكلمات التالية أينما وردت لها التعريف التالي:

- المنصة: منصة ضوء وجميع المواقع التابعة لها.
- المستخدم: الشخص الذي قام بالتسجيل على المنصة.
- المدرب: مقدم الأنشطة التعليمية المقدمة على المنصة.
- المؤلف: من يقوم بتأليف المحتوى التعليمي لصالح المنصة بموجب عقد موقع بين الطرفين.
- المتحدث في الأنشطة التعليمية: الشخص الذي تقوم اللجنة العلمية بدعوته لألقاء حديث أو لقاء أو مشاركة في المنصة .
- الأنشطة التعليمية: جميع ما هو موجود على المنصة من نشاطات تعليمية ومقاطع فيديو أو ملفات أو صور أو نقاشات أو غيرها , سواء كانت ضمن دورة أو ورشة تدريبية أو تتواجد بشكل منفرد على المنصة .
- الخدمات الإضافية: أي خدمة لاحقة لنشاط تعليمي معين، على سبيل المثال : شهادات الإتمام للنشاط التعليمي - طلب نسخة مطبوعة من نشاط تعليمي - طلب مراجعة تعليمية - وغيرها مما يعتبر من الخدمات الإضافية.
- اللجنة العملية: هي لجنة متخصصة لمراجعة المحتوى وتقويمه والإشراف على أمور المنصة الإدارية والفنية(يتم اعتماد أعضائها من معالي مدير الجامعة).
- الاحتفاظ بالنشاط التعليمي: المدة الزمنية التي يتم بها السماح للمستخدم الوصول الى الأنشطة التعليمية التي سجل بها سابقا في المنصة.
- النشاط التعليمي المستضاف: النشاط التعليمي المطور من جهة خارجية وتكون بأحد الاشكال التالية
 - ترجمة نشاط علمي الى العربية أو الإنجليزية أو العكس.
 - استضافة نشاط تعليمي مطور كاملا من جهات خارجية.



البند الثاني: سياسات وأطر عامه

- يتم إعداد وعرض وكافة المحتويات بعناية من قبل مؤلف خبير في المجال ويكون مسؤول عن تحديث وصحة المعلومات .
- المنصة غير مسؤوله عن أي أخطاء أو تأخير في المحتويات تعرض داخل الأنشطة التعليمية .
- تحتفظ المنصة بالحق في إلغاء أو إيقاف أو إعادة جدولة أو تأخير أو تغيير النشاط التعليمي أو تعديل اي خدمة دون اعلان مسبق .
- يتم الإعلان بشكل دوري ومسبق عن أي اعمال صيانة تتم على المنصة تؤثر على توفرها للمستخدمين .
- في بعض الأحيان قد تؤدي الصيانة المجدولة والمشاكل الخارجة عن سيطرة المنصة إلى عدم توفر المنصة مؤقتا .
- في حال إيقاف المنصة بشكل كامل لأسباب قاهرة، تضمن المنصة حقوق المستخدمين المالية الخاصة بالاسترداد المالي حسب كل حالة .
- يحق للمنصة مقاضاة أي جهة أو شخص تسبب بأضرار ناتجة عن استخدام المنصة بطريقة غير صحيحة بقصد الاضرار. (على سبيل المثال: محاولة الحصول على المعلومات المحمية للمستخدمين من داخل المنصة بطريقة غير شرعية) بما في ذلك أي مسؤولية أو نفقات تنشأ عن جميع المطالبات والخسائر والأضرار وأتعاب المحاماة بكل الأنواع والأشكال .
- سيتم إيقاف حساب المستخدم الغير ملتزم بأنظمة المنصة.



البند الثالث : التسجيل وتأكيده

- التسجيل متاح لجميع المستخدمين.
- الأنشطة التعليمية على المنصة متوفرة باللغة العربية أو الإنجليزية .
- كل مستخدم في المنصة له اسم مستخدم يميزه عن المستخدمين الآخرين
- اسم المستخدم يكون ظاهرا / مرئيا داخل المنصة للمستخدمين الآخرين وخصوصا في النقاشات والمنتديات .
- لكل نشاط تعليمي شروط تسجيل مختلفة عن الآخر تعرض على صفحة النشاط في المنصة، وبما لا يتعارض مع السياسات العامة للمنصة .
- تعرض كافة الأنشطة التعليمية على المنصة ويمكن للمستخدمين الالتحاق بها .

تأكيد التسجيل في النشاط التعليمي:

- يمكن أن يكون لكل نشاط تعليمي على المنصة طريقة مختلفة لتأكيد التسجيل بما لا يتعارض مع السياسات العامة للمنصة.
- يتم توضيح طريقة تأكيد التسجيل في النشاط على صفحة كل نشاط على حده.
- في كل الأحوال يتم ارسال رسالة بريد الكتروني لكل مسجل توضح هل تم الموافقة على تسجيله أم لا.
- يتم إلغاء تسجيل أي مستخدم في أي نشاط لم يلتزم بشروط التسجيل.
- مراعاة ما ورد في تأكيد التسجيل يمكن أن تكون لبعض الأنشطة التعليمية شروط مسبقة قبل تأكيد التسجيل في النشاط مثل:

- اختبار قبول
- اللغة: في حالة كان النشاط التعليمي باللغة الإنجليزية يجب أن يكون المتقدم متقنا للغة الإنجليزية.
- الخبرة: قد تتطلب بعض الأنشطة التعليمية بعض سنوات الخبرة أو مهارات متخصصة.
- يمكن ان يكون اختبار القبول برسوم أو مجاني.
- شروط أخرى تقرها اللجان المختصة.



البند الرابع : السياسات المالية

الأطر العامة:

- تقرر اللجنة العلمية الرسوم الخاصة بالأنشطة التعليمية، والخدمات الإضافية وحسب ما تراه مناسب.
- تحتفظ المنصة بحق رفض السماح بالوصول إلى أي نشاط تعليمي أو خدمة إذا لم يتم دفع الرسوم.
- لكل نشاط تعليمي رسوم مختلفة عن الآخر.
- دفع الرسوم إن وجدت يكون بعد إتمام التسجيل وقبل بداية النشاط التعليمي أو البرنامج التدريبي أو قبل طلب الخدمة الإضافية.
- شهادة الإنتماء (إذا توفرت في الأنشطة التعليمية) فيتم تحديد الرسم المالي الخاص بها في سياسة النشاط التعليمي.
- يمكن أن تكون بعض الأنشطة التعليمية برسوم مخفضة لطلاب وطالبات جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- يحق للمنصة تعديل أو إضافة أي سياسة مالية تراها مناسبة دون أي إعلان مسبق.
- التسجيل في الأنشطة التعليمية المدفوعة المتوفرة على المنصة، لكل نشاط تعليمي يتم التسجيل فيه رسم اشتراك يدفع لمرة واحدة.

الاسترداد المالي:

- يتم إقرار واعتماد الرسوم التدريبية (غير شاملة قيمة الضريبة المضافة) من قبل مجلس العمادة أو اللجنة الدائمة وبعد استكمال الموافقات الرسمية من قبل الجهات المعنية .
- يتم اعلان الجدول الزمني للدورة التدريبية وتحديد فترة التسجيل والقبول والسداد وإجراءات الغاء القبول وبداية البرنامج ومحتويات البرنامج التدريبي .
- يتم سداد وتحصيل رسوم الدورة التدريبية قبل بداية البرنامج التدريبي بفترة لا تقل عن 5 أيام عمل .
- يجوز إعادة الرسوم التدريبية قبل بداية البرنامج التدريبي ويخصم منها 15% كرسوم ادارية غير شاملة قيمة الضريبة المضافة.
- لا يحق للمتدرب عند الانسحاب المطالبة بالرسوم المالية بعد بداية الدورة أو البرنامج القصير.

في حال رغبة المتقدم بالانسحاب من البرنامج الذي تزيد مدته عن فصل دراسي واحد فيتم وفقاً للضوابط التالية:

- يجوز له استعادة (75%) من كامل الرسوم الدراسية التي أودعها في حساب العمادة إذا طلب الانسحاب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة.
- يجوز له استعادة (50%) من كامل الرسوم الدراسية التي أودعها في حساب العمادة إذا طلب الانسحاب قبل نهاية الأسبوع الثالث من الدراسة.
- لا يحق له استعادة أي مبلغ من الرسوم التي أودعها في حساب العمادة بعد نهاية الأسبوع الثالث من الدراسة.

الاحتفاظ بالنشاط التعليمي:

- يتم الاحتفاظ بالنشاط التعليمي لمدة مماثلة للمدة التقديرية للنشاط التعليمي.
(مثال: دورة تدريبية مدتها ٧ أيام، بعد إنتهاء هذه ٧ أيام، يسمح للمستخدم ب ٧ أيام إضافية للإطلاع على محتويات الدورة التدريبية).
- المدة التقديرية للنشاط التعليمي يتم تحديدها لكل نشاط تعليمي بشكل منفصل حسب سياسة النشاط.
- يمكن تمديد فترة الاحتفاظ بالنشاط التعليمي مقابل رسوم.



البند الخامس: السياسات المتعلقة بالمستخدمين

- كل مستخدم يلتزم بتقديم جميع المعلومات المطلوبة منه بشكل دقيق ومحدث بشكل كامل.
- لكل مستخدم الحق بالاحتفاظ بحساب مستخدم واحد فقط وعدم السماح لأي شخص آخر باستخدام اسم المستخدم أو كلمة المرور الخاصة به.
- يلتزم المستخدم بعدم الكشف أو مشاركة حساب المستخدم الخاص به مع أي طرف ثالث.
- يجب على كل مستخدم الإقرار بجميع المصادر الخارجية المستخدمة في أي عمل من الأعمال المطلوبة منه كجزء من تفاعله على المنصة والأنشطة التعليمية عليها.
- يجب على المستخدم الاعتماد فقط على أعماله الخاصة فيما يتعلق بجميع المهام والواجبات والاختبارات (ما لم يسمح بالتعاون صراحة المهام / الواجبات).
- يتم تقديم جميع المهام إلكترونياً ما لم يذكر خلاف ذلك في وصف النشاط التعليمي، كما يجب أن يتم تقديم المهام قبل الموعد المحدد أو طلب إذن خاص من المدرب لتمديد موعد إتمام النشاط التعليمي.
- تؤثر المهام المتأخرة أو التي لم تسلم على الدرجة النهائية، ويحدد مدرب النشاط التعليمي أثر ذلك على الدرجة.
- لا يسمح لأي مستخدم القيام بأي نشاط من شأنه أن يؤدي إلى تحسين نتائجه بطريقة غير صحيحة أو احتيالية أو الإضرار بالآخرين داخل المنصة.
- يمنع استخدام أو محاولة الوصول إلى حساب أي مستخدم آخر أو تحريف أو محاولة تحريف هوية المستخدم أثناء استخدام المنصة.

المهارات التقنية

- يتوقع من المستخدم أن يكون قادراً على القيام باستخدام مجموعة متنوعة من التقنيات مثل :
 - التواصل عبر البريد الإلكتروني بما في ذلك إرسال المرفقات .
 - استخدام لوحة مناقشة وتحميل المهام إلى المنصة .
 - رفع وتنزيل الملفات على المنصات الإلكترونية المختلفة
 - استخدام تطبيقات المايكروسوفت أوفيس Microsoft Office (أو ما شابه) لإنشاء مستندات.

يلتزم المستخدم بالضوابط التالية :

- احترام خصوصيات المستخدمين الآخرين في المنصة. وعدم التواصل معهم داخل المنصة على أساس شخصي.
- الأمانة العلمية (عدم الغش) في أي واجب منزلي أو امتحانات للأنشطة التعليمية
- عدم نشر أي مواد الاختبارات تتعلق بالأنشطة التعليمية عبر الإنترنت أو أي وسيلة أخرى.
- عدم مشاركة حلول المهام الواجبات أو الاختبارات مع المستخدمين الآخرين.



- إبلاغ المدرب في حال وجود أي ممارسات غير مقبولة أو عدم الالتزام بشروط الاستخدام من قبل المستخدمين الآخرين.

مشاركة المحتوى

- لا يجوز للمستخدم نشر أو تحميل أو نقل أو إتاحة أي محتوى متعلق بالأنشطة التعليمية عبر الإنترنت أو أي وسيلة أخرى وكل مستخدم مسؤول عن مراعاة خصوصية وصحة المعلومات التي يتم مشاركتها خلال الأنشطة ولا تتحمل المنصة أي مسؤولية في حالة عدم الالتزام بذلك .
- لا يجوز إعادة استخدام محتوى المنصة إلا بموافقه خطية من المنصة أو من يمثلها.

الأمانة العلمية

- في حال أي غش أو استخدام أفكار أو أعمال أخرى دون الاستشهادات. يكون هناك تأثير كبير على الدرجة النهائية للمستخدم أو أي إجراء مناسب آخر يتم اختياره بواسطة مدرب النشاط العلمي.

سياسة الخصوصية

- يحق للمنصة طلب معلومات شخصية إضافية من المستخدم لغاية استكمال تسجيله في الأنشطة التعليمية أو لتقديم أي خدمة من خدماتها مع المحافظة على خصوصية المستخدم.

المشاركة وتنزيل الأنشطة التعليمية

- يسمح بتنزيل المواد القابلة للتنزيل في حالة توفر خيار التنزيل من داخل الأنشطة التعليمية. وبما لا يتعارض مع بنود اتفاقية المستخدم الواردة هنا. وحسب سياسة كل نشاط.
- يسمح للمستخدمين برفع أي ملف أو فيديو أو أي مادة علمية حسب مقتضيات كل نشاط علمي مع ضرورة إرفاق المصادر والمراجع لكل ملف.
- يكون المستخدم مسؤولاً عن الحصول على إذن نشر من أصحاب الملفات أو الفيديوهات أو غيرها إذا تطلب الأمر ذلك.

المشاركة وتنزيل الأنشطة التعليمية

- كل مستخدم مسؤول عن مراعاة خصوصيات المرضى بشكل رئيسي في حال كانت الملفات التي يود مشاركتها في النشاط العلمي ذات طابع طبي يتعلق بملفات المرضى أو حالاتهم الصحية. ولا تتحمل المنصة أي مسؤولية في حالة عدم الالتزام بذلك.
- المستخدم مسؤول عن جميع الآراء والكتابات التي تصدر عنه أو يضمنها في المنصة أو يحيل إليها بروابط كما أن للمنصة صلاحية حذفها وفق ما تراه مناسب.



سياسة البريد الإلكتروني

- يسمح بالتواصل بين المستخدم والمدرّب من خلال البريد الإلكتروني بحيث:
 - يجب أن يحتوي البريد الإلكتروني على: "اسم النشاط التعليمي - القسم - اسم الطالب - الموضوع".
- يلتزم المدرّب بالرد على البريد الإلكتروني الذي يحتوي استفسارات المستخدمين المسجلين في النشاط التعليمي خلال ٤٨ ساعة. أو حسب سياسة كل نشاط تعليمي .

تعديل الدرجات

- يحق للمتعلّم أن يرسل طلباً لمراجعة التقدير الخاص به في أي نشاط تعليمي.
- سيتم تغيير الدرجات النهائية في ظروف استثنائية ووفق ما تقره اللجنة العلمية والمدرّب.



البند السادس: السياسات المتعلقة بالمتحدثين في الأنشطة التعليمية

الآلية اختيار المتحدثين

- تحدد اللجنة العلمية واللجان الفرعية ذات العلاقة التابعة لها أهم المواضيع الصحية أو التوعوية أو التدريبية ذات الأهمية لطرحها على المنصة.
- تقوم اللجنة العلمية بترشيح مجموعة من الأسماء ذوي الخبرة في هذه المواضيع والمجالات سواء داخل المملكة أو خارجها.
- تحدد اللجنة العلمية طريقة الدعوة والتعاون مع المتحدث سواء من خلال عقود تأليف المحتوى لصالح المنصة أو ما بما تراه مناسب.
- تراجع اللجنة العلمية واللجان التابعة لها المحتوى التعليمي للمتحدث قبل طرحها على المنصة.
- عقود تأليف المحتوى لصالح المنصة تتضمن شروط وتفاصيل إضافية وتعتبر جزء من سياسات اختيار المتحدثين.
- يتم توقيع عقود خاصة بين المنصة أو من يمثلها مع مؤلف المحتوى / المتحدث في النشاط التعليمي .

سياسات وآلية تقييم المتحدثين في الأنشطة التعليمية:

- يتم تسجيل كل نشاط تعليمي بصيغة الفيديو للتوثيق وللمراجعة (إن أمكن).
- تراجع اللجنة التقارير الخاصة بالنشاط التعليمي مثل (تقارير تفاعل مستخدمي المنصة مع النشاط التعليمي - عدد الحضور - المشاركات الفاعلة وغيره) وتقييم ما تم بعد إنتهاء النشاط التعليمي .

يتم الأخذ بعين الإعتبار أيضا التقييم القادم من:

المستخدمين: يتم منح المستخدمين أو الحضور فرصة لتقييم المتحدثين من خلال استبيان يشمل جوانب مثل: تقييم سلاسة ووضوح وطرح المدرب، تغطية كافة جوانب ومحاور النشاط التعليمي.

منظمي البرنامج العملي: يتم منح منظمي ومطوري وموظفي المنصة فرصة لتقييم المتحدث من حيث الالتزام بالوقت وتوفير المادة التعليمية بالصيغ المطلوبة.

- يمكن ان يتم إرسال نسخته من نتائج تقييم الحضور للبرنامج التعليمي الى المتحدث بناء على طلبه.
- يستخدم كل ما سبق من تقييم في تحسين الإجراءات الداخلية وآلية التقييم وآلية اختيار المتحدثين مستقبلا.



البند السابع: السياسات المتعلقة بالأنشطة التعليمية المترجمة أو المستضافة.

الأطر العامة:

- يمكن التعاون مع الجهات ذات العلاقة لاستضافة محتواها وأنشطتها التعليمية المناسبة بشكليين رئيسين هما:
 - الترجمة
 - استضافة نشاط تعليمي متكامل
- ترشح اللجنة العلمية النشاطات التعليمية التي ترى أهمية ترجمتها أو استضافتها.
- تقوم اللجنة العلمية أو من تخوله بالتواصل مع الجهات المالكة للنشاط التعليمي المراد ترجمته أو استضافته والتنسيق معه، سواء كان داخل المملكة أم خارجها.
- يخضع النشاط المترجم أو المستضاف لسياسة المنصة المتعلقة بالرسوم.
- إذا كان النشاط التعليمي المراد ترجمته أو استضافته مدفوع فيتم تفصيل الحقوق المالية بعقد منفصل ويعتبر العقد جزء من سياسات المنصة وينطبق على الأطراف الموقعة عليه سياسات المنصة .
- حقوق الملكية وحقوق الاستخدام للأنشطة التعليمية المترجمة أو المستضافة فيتم تفصيلها باتفاق منفصل في كل حاله على حدى وبما لا يتعارض مع السياسات العامة للمنصة .
- الجهة صاحبة النشاط العلمي المراد ترجمته أو استضافته تبقى وحدها مسؤوله عن صحة المحتوى وحقوق الملكية والحصول على الموافقات القانونية اللازمة، وينحصر دور المنصة بترجمة و/ أو استضافة المادة العلمية الاصلية بما يناسب احتياجها.



البند الثامن : حقوق الملكية الفكرية وحقوق الاستخدام

الأطر العامة:

- العقود التي توقعها المنصة (ومن يمثلها) يندرج تحت سياستها وينطبق عليه وعلى الموقعين عليه ماورد من سياسات. وتشمل العقود على سبيل المثال لا الحصر:
 - عقود تأليف المحتوى.
 - عقود استضافة نشاط تعليمي مطور خارجيا.
 - عقود ترجمة محتوى خارجي.
 - أي عقود أخرى تطرأ في المستقبل.
- تكون قوانين المملكة العربية السعودية والجهات ذات العلاقة فيها هي المرجع لفض النزاعات في حقوق الملكية الفكرية أو خلافات أخرى بين جميع الاطراف.
- الأنشطة والمواد التعليمية التي تنتج من تفاعل المستخدمين مع المنصة (مثل النقاشات – الأسئلة واجوبتها – المحاضرات المباشرة والتفاعل فيها وغيرها ..) هو ملك للمنصة ويمكن استعماله بما تراه مناسب في اعمالها) مثل التسويق للمنصة (أو غيره) وبما لا يخل بحقوق المستخدمين وحماية خصوصيتهم الواردة هنا.
- كل مستخدم للمنصة يبقى مسؤولا عن حقوق الملكية الفكرية قبل رفع أي محتوى على المنصة وعن ما يقوم بنشره داخل المنصة.
- المنصة غير مسؤولة ولا تلزم لأي طرف ثالث بأي إخلال يقوم به مستخدم المنصة يتعلق بحقوق الملكية.
- يجب أخذ الموافقة الخطية المسبقة من المنصة أولا قبل استعمال أي من المحتويات المتاحة من خلال المنصة.
- في حال وجود أي أخطاء أو ملاحظات على المحتوى تنظر اللجنة العلمية بأفضل طريقة مناسبة للتواصل مع المؤلف أو صاحب النشاط العلمي والإجراءات اللاحقة لذلك.

إخلاء المسؤولية:

- تم مراجعة المعلومات المتوفرة على هذا المنصة بعناية وتحديثها بانتظام. ومع ذلك لا يمكن تقديم أي ضمان بأن المعلومات محدثة أو كاملة. ينطبق هذا أيضا على جميع الروابط التي تشير إلى مواقع أخرى بشكل مباشر وغير مباشر داخل المنصة. المنصة واللجان التابعة لها تحتفظ بجميع الحقوق لاستكمال أو حذف أو تغيير أي بيانات دون إعلان مسبق .



البند التاسع : سياسات إيقاف المنصة بشكل كامل

- يتم إيقاف المنصة بشكل كامل حسب المصلحة العامة التي تقررهما اللجان المختصة.
- الحالات التي قد توقف المنصة بشكل كامل (على سبيل المثال لا الحصر: تقديم بديل تقني أو حلول أخرى ترى المنصة أو الجهة التي تمثلها انها اكثر ملائمة، ظروف وكوارث طبيعية، الجدوى الاقتصادية (ارتفاع تكاليف تقديم الخدمة بشكل غير قابل للموائمة مع اهداف المنصة، مشاكل تقنية قاهرة، أي أسباب أخرى تطرأ.
- المحافظة على حقوق المستخدم المالية المنصوص عليها في سياسات المنصة والتي تعالج كل حاله لوحدها بشكل منفصل فأن المستخدم يلتزم ويقر بالتالي:
- يجوز للمنصة أو الجهة التي تمثلها ، وفقاً لتقديرها الخاص ودون أي إشعار مسبق، إغلاق هذه المنصة أو إيقاف الوصول إليها وحذف أي ملفات أو نقاشات أو بيانات تحتفظ بها على المنصة وأي معلومات أخرى قد قام المستخدم بنشرها عليها. وذلك دون تقديم أي تبريرات أو تعويضات لاي جهة.
- في حال إيقاف المنصة فإن الشهادات الصادرة عنها (مثل شهادة الإتمام) تحتفظ بقيمتها المعنوية ويسري الاعتراف بها من قبل الجهات التي اعتمدها مسبقا.
- الإيقاف قد يشمل الدعم الفني التابع للمنصة أو أي من الخدمات المرتبطة بها.
- لن تكون المنصة مسؤولة عن أي خسارة أو ضرر ينشأ سواء بشكل مباشر أو غير مباشر من أي استخدام للمنصة أو الخدمة أو أي معلومات أو محتوى تتضمنها.
- للمنصة حق تعديل هذه الأحكام والشروط وأي من السياسات التي تتبناها من حين لآخر، وتسري الأحكام والشروط والسياسات المعدلة بحق جميع المستخدمين تلقائيًا بمجرد نشرها في هذا الموقع.